



## **FUNCIONES Y COMPETENCIA GERENTE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

- Responsable de que se mantenga actualizada toda la información contable de la empresa en los sistemas de información que se utilicen, generando y mejorando los procedimientos necesarios para ello y que permitan la emisión de todos los reportes internos y legales que requiera la Gerencia General para uso interno o ser presentados a la Casa Matriz EFE o las instituciones externas que se definan.
- Responsable de que la función de Tesorería mantenga actualizada toda la información de egresos e ingresos en cuenta corriente, que a su vez permita generar todos los pagos manuales o electrónicos a proveedores, funcionarios e instituciones que aseguren la correcta operación de la empresa en términos de flujo financiero.
- Responsable de la preparación del presupuesto anual de Tren Central.
- Responsable del control de los procesos de ingresos por ventas y facturación.
- Proponer, aplicar y utilizar los sistemas de control de gestión e indicadores clave establecidos para su área y procesos.
- Cumplimiento de las metas y resultados comprometidos con la gerencia general, en los plazos, términos y condiciones que se definan.
- Responsable de hacer cumplir el reglamento interno de la empresa por parte del personal tanto interno como prestador de servicios.