



FUNCIONES Y COMPETENCIA GERENTE DE PERSONAS

- Dirigir los procesos de Gestión de Personas en concordancia con los objetivos estratégicos de TREN CENTRAL, con el propósito de disponer del personal idóneo más adecuado para la organización.
- Generar proyectos que agreguen valor a la organización tales como: capacitación, mejora de procesos, gestión de calidad, gestión del cambio, entre otros, con la finalidad de incrementar el compromiso y desempeño del personal (Clima laboral y Sistemas de Evaluación del desempeño laboral).
- Gestionar la relación con sindicatos, dirigiendo los procesos de negociación colectiva y administrando los contratos colectivos, con el fin de lograr que el personal de TREN CENTRAL esté comprometido con la organización.
- Proponer, aplicar y utilizar los sistemas de control de gestión e indicadores clave establecidos para su área y procesos.
- Cumplimiento de las metas y resultados comprometidos con la gerencia general, en los plazos, términos y condiciones que se definan.
- Responsable de hacer cumplir el reglamento interno de la empresa por parte del personal tanto interno como prestador de servicios.